

Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil für PAss-Delegierte

Die Passdelegierte - als Ansprechpartnerin für PAss und ZAss Mitglieder der ÖGP - sammelt, bündelt und übermittelt die Wünsche und Nöte, Anregungen und Beschwerden aus Reihen der PAss/ZAss in geeigneter Weise an den Vorstand.

Die PAss-Delegierte ist Hilfe und Entlastung des Vorstandes in Hinsicht auf die Betreuung der PAss-Mitglieder.

Die PAss-Repräsentantin entwickelt Initiativen und Vorschläge in Hinsicht auf Etablierung und Konsolidierung des Berufsbildes

Diese werden vom Vorstand nach finanziellen, rechtlichen und standespolitischen Möglichkeiten umgesetzt.

Vorrangige Themen:

- **Kommunikation der Gesetzeslage in Hinsicht Akkreditierung von Ausbildungen, Tätigkeitsfeldern, Verantwortlichkeiten, Delegation, Fortbildungsbedarf etc.**
- **Fortbildung: Identifikation und ggf. Betreuung von geeigneten Themen/SprecherInnen**
- **Kommunikation mit der ZÄK in Hinsicht auf Akkreditierung der Fortbildungen (konkret derzeit: Vorabprüfung bezüglich Akkreditierungsfähigkeit)**
- **Inhaltliche Betreuung/weitestgehend inhaltliche Verantwortung (nach Prüfung durch den Vorstand) der PAss-Website: Inhalte, Online Ressourcen, ev. Jobbörse, Forum**
- **Übernahme der Kommunikation mit den Pass-Mitgliedern (auf Facebook/Forum etc.)**
- **Aufbau einer Bundesländerstruktur von Pass-Vertreterinnen**

Technische Unterstützung: durch die Marketingabteilung (G. Lichtner)

Inhaltliche Unterstützung: durch Vorstand/Pass-Verantwortliche

Rechtliche Unterstützung: durch Rechtsbeistand der ÖGP